



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSEGURANÇA COL·LECTIVA D'ACCIDENTS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA.

1. Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present Plec la formalització del contracte privat de l'assegurança col·lectiva d'accidents del personal de l'Ajuntament d'Amposta que figuren al plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan definides al plec de prescripcions tècniques.

2. Naturalesa.

Aquest contracte té caràcter privat i es regularà:

- En quant a la seva preparació i adjudicació pel present Plec, el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa parcialment la LCSP, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i normativa complementària.
- En quant a la seva execució i acabament per la legislació sobre assegurances que li resulti d'aplicació.

3. Pressupost.

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat total de 10.000,00 €. per cadascuna de les anualitats de durada del contracte. Dita quantitat inclou la totalitat dels impostos d'aplicació.

El valor estimat del present contracte ascendeix a 30.000,00 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim. Dita oferta inclourà la totalitat dels tributs que li siguin d'aplicació segons la legislació vigent.

No s'admet la revisió de preus.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible.



La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida corresponent del pressupost de despeses per als exercicis de durada del contracte. En tot cas l'adjudicació restarà subjecta a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals dels anys 2018, 2019 i 2020, ja que de no existir dit crèdit no podria iniciar-se l'execució del contracte.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà per anualitats anticipades. Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent. Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

La durada de l'assegurança que es contracti serà per un total de 3 anys (des de l'1 de gener de 2018 al 31 de desembre de 2020) sense possibilitat de pròrroga.

5. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb aplicació d'alguna de les mesures de gestió eficient en la tramitació previstes al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig.

La tramitació del procediment serà la d'urgència prevista a l'article 112 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.



6. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 500.000,00 euros.

3.2. En el present contracte de serveis la solvència tècnica dels empresaris



s'acreditarà mitjançant la presentació dels justificants de:

- Acreditar un mínim de primes d'assegurança mediades de 600.000,00 €.
- Haver prestat serveis de mediació d'assegurances similars durant els últims 5 anys.

7. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Amposta, a la següent direcció: Plaça de l'Ajuntament, 2 - 4, 43870 d'Amposta (Tarragona), de 9,00 a 14,00 hores, en el termini de 13 dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

Les proposicions es poden presentar per correu en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació de l'assegurança col·lectiva d'accidents del personal de l'Ajuntament d'Amposta". La denominació dels sobres és la següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Oferta avaluable amb judici de valor.
- Sobre 3: Oferta avaluable automàticament o amb fórmules matemàtiques.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents:

Sobre 1: Documentació administrativa. (de conformitat amb l'article 146 TRLCSP):

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel



representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder notarial suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de l'apartat tercer de la clàusula sisena d'aquest plec, deixant constància en aquest sobre de tota la documentació exigida per justificar que es disposa de la solvència requerida. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic: aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el



grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte de serveis d'acord amb el plec de clàusules, el plec tècnic i l'oferta que presenten

i) Autorització en favor de l'Ajuntament d'Ampostà degudament signada pel licitador o el seu representant per poder consultar durant el procés de licitació i durant la vigència del contracte, en cas de ser adjudicatari del mateix, les vegades que sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part de l'adjudicatari.

j) Una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

k) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

El contingut del sobre número 1 es podrà substituir per la declaració responsable segons el model que figura en l'annex 1.

Cas que l'empresa que es proposi com adjudicatària del contracte hagi presentat aquesta declaració responsable, juntament amb la documentació per l'adjudicació del contracte prevista en la clàusula 14 del present plec i, en el mateix termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment deuria presentar la documentació administrativa prevista en la present clàusula. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o aquesta fora incompleta, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Sobre 2: Oferta avaluable amb judici de valor.

El licitador presentarà una memòria on s'inclourà:



1. Personal i capacitat de resposta, on especificarà els mitjans humans i materials per dur a terme l'execució del contracte.

2. Proposta d'organització del servei, on especificarà els procediments i protocols d'actuació, especialment pel que fa al procediment de resolució d'incidències i/o sinistres. I també la disponibilitat d'un programa de gestió visible en web o similar per Ajuntament.

La memòria s'ajustarà al model que figura a l'annex 2.

Sobre 3: Oferta avaluable automàticament o amb fórmules matemàtiques.

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'assegurança col·lectiva d'accidents del personal de l'Ajuntament d'Amposta, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, al TRLCSP, el RD 817/2009 i RLCAP en les condicions següents:

- Preu: euros any. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Amposta, de de 2018.

Signatura del licitador,

8. Garanties.

Donades les característiques del contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional i definitiva.

9. Criteris per l'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

a) Criteris avaluable amb judici de valor:

1. Personal i capacitat de resposta (màxim 20 punts). Es valorarà l'aportació de mitjans humans i materials adequats per dur a terme l'execució del contracte. Així, es valorarà el nombre de persones i perfils professionals, la seva disponibilitat horària, els mitjans tècnics per l'execució del contracte, el tipus de mediador ofert i les instal·lacions proposades per donar resposta al servei amb l'objectiu de millorar la capacitat de resposta i les condicions del contracte. Aquest punt es desglossa en:

- Experiència i adequació del personal proposat (màxim de 15 punts). Es puntuarà:
 - Tipus de mediador (màxim 5 punts):



Corredor: 5 punts.

Vinculat: 3 punts.

Extern: 1 punt.

- Representant (màxim 5 punts). Es puntuarà l'experiència, la titulació i la dedicació.
- Altre personal adscrit al servei (màxim 5 punts). Es puntuarà l'experiència, la titulació i la dedicació.
- Capacitat de resposta al servei (màxim 5 punts). Es puntuarà:
 - Oficina oberta a Amposta o en poblacions distants fins a 5 quilòmetres: 5 punts.
 - Oficina oberta en poblacions distants entre 5,01 i 15 quilòmetres: 2 punts.
 - Oficina oberta en poblacions distants més de 15 quilòmetres: 1 punt.

2. Proposta d'organització del servei (màxim 20 punts). Es valorarà la proposta d'organització que faci el licitador on explicarà els procediments i protocols d'actuació, especialment pel que fa al procediment de resolució d'incidències i/o sinistres. Es valorarà també la disposició d'un programa de gestió visible en web o similar per Ajuntament.

La valoració es realitzarà pel mètode de comparació entre les ofertes presentades.

b) Criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques:

1. Preu: 45 punts. Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$45 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}$$

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{preu de l'oferta que es puntua}}{\text{preu de l'oferta més econòmica}}$$

10. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals



estaran els funcionaris/es que realitzin les funcions de Secretaria, i Intervenció, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

La Mesa podrà estar assistida dels tècnics que consideri adients per la valoració de les ofertes presentades.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- President: Sr. Tomàs Bertomeu i Balart, Regidor delegat.
- Vocal: Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri, Secretària de la Corporació.
- Vocal: Sra. Maria del Mar Medall González, Vocal Interventora.
- Vocal: Ramon Noche Arnau, funcionari de la Corporació.
- Vocal: Sandra Nagera Fernández, treballadora de la Corporació.
- Secretària de la Mesa: Verònica Arasa Gallego, funcionària de la Corporació.

11. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

12. Obertura dels sobres número 1 i 2.

De conformitat amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, la Mesa de contractació en una fase prèvia interna analitzarà la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluable mitjançant criteris subjectius o judici de valor, proposant l'admissió o no admissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor.

Prèviament a aquesta fase interna, la Secretària de la Corporació qualificarà els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Els tècnics municipals procediran, també de forma prèvia a la fase interna, a



l'obertura dels sobres número 2 i realitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluables mitjançant un judici de valor, aquest informe es deurà traslladar a la Mesa de contractació, amb una antelació mínima d'un dia respecte el previst per la realització de la fase pública de la Mesa de contractació.

13. Obertura dels sobres número 3.

L'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores (sobre 3) es realitzarà en la fase pública de la Mesa de contractació, la qual tindrà lloc a les 12:00 hores del tercer dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes.

La Mesa donarà vista de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor i de l'informe tècnic sobre aquestes i donarà lectura als acords adoptats sobre l'admissió o no admissió i la puntuació de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor. Finalment procedirà a l'obertura de les ofertes avaluables automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

14. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils comptat des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com autorització en favor de l'Ajuntament d'Ampostà per poder comprovar durant tota la vigència del contracte quantes vegades sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

15. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que



consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151.4 del TRLCSP, i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

16. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

Per Secretaria es procedirà a notificar el text íntegre de l'adjudicació del contracte als licitadors participants, amb oferiment de recursos i constància de la recepció.

17. Compliment del contracte.

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la legislació sobre assegurances.

18. Revisió de preus.

No procedeix.

19. Modificació del contracte.

No procedeix.

20. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes en la legislació sobre assegurances que siguin d'aplicació.

21. Jurisdicció competent.



Per acceptació del plec s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet al jutjat contenciós administratiu de Tarragona per resoldre i conèixer les qüestions i incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte.

Donat el caràcter exclusivament administratiu de la contracta, totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del seu desenvolupament, es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

22. Protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que l'execució del contracte suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i del Real decret 1720/2007, de 21 de desembre, pels que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 y demás normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades de caràcter personal, que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.

L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer, o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del dispost tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Als efectes de l'article 12 de la Llei 15/1999, l'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal als que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no els aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquests efecte l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

de seguretat que s'estableixen al Real Decreto 1720/2007 d'acord a la naturalesa de les dades que tracti.

Amposta, 16 de novembre de 2017.
L'ALCALDE,



ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: procediment obert per l'adjudicació del contracte de l'assegurança col·lectiva d'accidents del personal de l'Ajuntament d'Amposta.

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

Ha estat constituïda mitjançant _____

Figura inscrita en el Registre _____

Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.

No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Pertany al grup empresarial denominat _____, en el qual s'integren les empreses següents: _____.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

- Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.(2)
2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (3)
- Té oberta una sucursal a Espanya.
- Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
- Consta inscrita en el Registre Mercantil.
- Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
3. L'empresa adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'obra d'acord amb el plec de clàusules, projecte i oferta que presenta.
4. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent: _____.

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____
(signatura)

- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
(2) Només en cas d'empreses estrangeres.
(3) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea.



ANNEX 2: Model de proposta tècnica amb judici de valor.

El/la Sr./Sra....., amb residència a , al carrer , número , i amb NIF , declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de l'assegurança col·lectiva d'accidents del personal de l'Ajuntament d'Amposta es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Criteri de valoració 1 - Personal i capacitat de resposta (màxim 20 punts).

Subcriteri 1.1: Experiència i adequació del personal proposat (màxim de 15 punts).

- Tipus de mediador (màxim 5 punts).
- Representant (màxim 5 punts).
- Altre personal adscrit al servei (màxim 5 punts).

Subcriteri 1.2: Capacitat de resposta al servei (màxim 5 punts).

Criteri de valoració 2 - Proposta d'organització del servei (màxim 20 punts).



**PLEC DE PRECIPCIIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE
L'ASSEGURANÇA COL·LECTIVA D'ACCIDENTS DEL PERSONAL DE
L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA.**

DADES GENERALS

Prenedor: Ajuntament d'Amposta.

Efecte: 01/01/2018

Forma pagament: Anual

COBERTURES I GARANTIES

GRUP 1: PERSONAL AJUNTAMENT

Número Assegurats: 265 (Policia local 38)

Cobertura: Risc professional

SUMES ASSEGURADES:

Mort Accident: 60.000 €

Invalidesa Accident: 60.000 €

Despeses Sepeli: 3.500 €

GRUP 2: ALCALDE I REGIDORS

Número Assegurats: 21

Cobertura: 24 Hores

SUMES ASSEGURADES:

Mort Accident: 120.000 €

Invalidesa Accident: 120.000 €

Invalidesa Temporal: 1500 €/mes (carència 10 dies)

GRUP 3: VOLUNTARIS PROTECCIÓ CIVIL

Número Assegurats: 35

Cobertura: Risc professional

SUMES ASSEGURADES:

Mort Accident: 60.000 €

Invalidesa Accident: 60.000 €

Despeses Sepeli: 3.500 €

PREU MÀXIM

10.000,00 €.